



ベルマーク活動 ご案内

▼ ベルマーク活動の流れ

- 1 キレイにしてから
切る



- ・油や汚れは落としてください
- ・線に沿って切ってください
- ・切りそこなっても
社名がわかれば大丈夫

- 2 番号別に分類し
ベルマークポケットに入れます



- ・一階昇降口左奥の掲示板にポケットが
設置されています
- ・番号ごとに、バラのまま入れてください

- 3 自宅でのボランティアによる分類集計・まとめて発送
分類集計ボランティアの参加については、別途ご案内いたします

- 4 ベルマークポイントで備品の購入・学校への寄贈

【ベルマーク以外でもベルマークポイントが貯まる】

Canon EPSON brother
インクカートリッジ・トナーカートリッジ



インクカートリッジ5点
トナーカートリッジ50点
回収ボックスは昇降口に
常設しています

テトラパック社の紙パック

このマークがないパックは
資源回収に出してください



マーク表示の一例



1. 洗って
2. 開いて
3. 乾かして
4. 昇降口の
常設回収ボックスへ